

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ КК СКПО
М.Ю. Стариков
От «12» _____ 2019г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

на 2018-2021 год

ГБПОУ КК «Сочинский колледж поликультурного образования»

1. Общие положения.

План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ КК «Сочинский колледж поликультурного образования» разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями);
- Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ»;
- Государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» со сроком реализации 2016 – 2025 годы.

Настоящий план определяет основные направления антикоррупционной политики в ГБПОУ КК «Сочинский колледж поликультурного образования», а также перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, сотрудников, иных граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации, преподавателей колледжа;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- информирование сотрудников и обучающихся о мерах противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий.

- повышение качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации, преподавателей колледжа.

Контроль за реализацией плана мероприятий в колледже осуществляется и.о. директора колледжа и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Формирование (приказом по учреждению) комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (Комиссии ОПКП)	До 15.01.2018	И.о. директора колледжа
1.2.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2018- 2019 годы. Размещение плана на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».	До 15.01.2018 До 16.01.2018	Председатель комиссии
1.3.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с	постоянно	специалист отдела кадров

	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.		
1.4.	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте в сети «Интернет».	В течение всего периода	Председатель комиссии, специалист отдела кадров
1.5.	Ведение на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» странички по теме «Противодействие коррупции».	В течение всего периода	Председатель комиссии
1.6.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	В течение всего периода	Председатель комиссии
1.7.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, соответствующих локальным нормативным актам: Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ КК «СКПО», Положение о конфликтной комиссии ГБПОУ КК «СКПО», Правила обмена деловыми	В течение всего периода	Председатель комиссии

	подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ КК «СКПО»		
II.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа.		
2.1.	Актуализация нормативно-правовой базы деятельности колледжа в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства.	В течение всего периода	Председатель комиссии
2.2.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение всего периода	Заместители директора, заведующий отделениями
2.3.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора.	В течение всего периода	И.о.директора колледжа, заместители директора
2.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет).	В течение всего периода	Заместители директора, Заведующий отделениями

2.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБПОУ КК СКПО	ежеквартально	И.о.директора колледжа
2.4.	Размещение в общедоступных местах и на сайте колледжа информации для родителей, обучающихся, абитуриентов основных локальных нормативных актов для обучающихся.	В течение всего периода	Заместители директора
2.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	В течение всего периода	Зам. директора по УР
2.6.	Организация ежегодного приёма обучающихся в колледж; выполнение контрольных цифр приема.	В течение всего периода	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.7.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению	В течение всего периода	Заместители директора

	мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.		
2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	В течение всего периода	Заместители директора
2.9.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	В течение всего периода	Заместители директора
2.10.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	В течение всего периода	Заместители директора, заведующий отделениями
2.11.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа	В течение всего периода	Ответственный за сайт колледжа
III.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.		
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно – методических совещаниях, педагогических советах	В течение всего периода	И.о.директора колледжа, Заместители директора

3.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к этике и служебному поведению работников колледжа, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года по запросам	И.о.директора колледжа
3.3.	Организация тематического заседания антикоррупционной комиссии «О реализации требований законодательства по противодействию коррупции».	Октябрь	Председатель комиссии
3.4.	Организация тематического заседания антикоррупционной комиссии «О ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2019 г.г.»	Апрель	Председатель комиссии
IV.	Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения	В течение всего периода	Председатель комиссии

	на официальном сайте колледжа https://www.sochicollege.ru/		
4.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах.	1 раз в год	Заместители директора, заведующий отделением
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции	По факту поступления жалобы	комиссия
4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства.	По графику межведомственной работы	Председатель комиссии
4.5.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель комиссии
V.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований,	В течение всего периода	Председатель комиссии по осуществлению закупок

	установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».		
5.2.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа.	ежеквартально	Главный бухгалтер
5.3.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа.	В течение всего периода	И.о.директора колледжа, юрист
5.4.	Проведение мероприятий по оценке эффективности использования находящегося в оперативном управлении имущества колледжа. Обсуждение результатов мониторинга на заседании комиссии.	В течение всего периода	Главный бухгалтер, юрист
5.5.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исполнением заключенных контрактов (мониторинг исполнения указанных контрактов).	В течение всего периода	Контрактный Управляющий, юрист, Главный бухгалтер
5.6.	Обеспечение профессиональной	В течение всего периода	И.о.директора колледжа,

	переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок сотрудников организации.		главный бухгалтер
--	--	--	----------------------

И.о.директора ГБПОУ КК СКПО

Председатель комиссии



М.Ю. Стариков
М.Ю. Стариков

М.В. Шевцова
М.В. Шевцова